

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-39-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>3817033245</u>	Serie:	<u>4D820138</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en más de un requerimiento realizado por el Ministerio Público a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en más de 1 procedimiento administrativo disciplinario.
- c) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el diligenciamiento de más de cuatro casos en el Ministerio Público.
- d) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en la revisión de más de uno convenio del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Brindé asesoría en más de un trámite realizado ante la Superintendencia de Administración Tributaria, SAT para el Despacho Superior.
- f) Brindé asesoría en más de un Acuerdo Ministerial para el Viceministerio de Cultura.
- g) Asesoré en el diligenciamiento de más de 4 casos ante el Ministerio Público al Despacho Superior.
- h) Asesoré al equipo técnico de la Dirección General de Patrimonio para la implementación de criterios y/o reglas para que puedan ser estimado en una cantidad dineraria para luego ser requerido en concepto de reparación digna de acuerdo con lo establecido en el artículo 124 del Código Procesal Penal.
- i) Brindé asesoría en más de una opinión solicitada por la Dirección General de las Artes.
- j) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en la elaboración de más de una resolución ministerial para la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Cristel Carrillo Cardona
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de resultados de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-39-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>3817033245</u>	Serie:	<u>4D820138</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en la revisión de más de 150 contratos de personal del renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal" para las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en más de 3 procedimientos disciplinarios y en la preparación de documentos para remitir a la Procuraduría General de la Nación.
- Brindé asesoría en más de 2 resoluciones en materia administrativa con respecto a la interposición de revocatorias.
- Asesoré en dar respuesta a más de 10 requerimientos solicitados por la Dirección de Auditoría Interna y la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio.
- Asesoré en más de 10 audiencias a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en más de 03 expedientes que se tramitan en la Procuraduría General de la Nación en materia Civil.
- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General Deporte y la Recreación en más de 04 expedientes en materia penal.
- Asesoraré en dar respuesta a más de 10 requerimientos solicitados por el Ministerio Público.
- Brindé asesoría más de 10 expedientes en materia penal al Despacho Ministerial.
- Asesoré al Administración General con respecto a medidas de seguridad para prevenir posibles hurtos y robos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Brindé asesoría a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior con respecto a más de dos Acuerdos Ministeriales.
- Asesoré en el diligenciamiento de 02 traspasos de un vehículo del Despacho Superior ante la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Asesoré en la revisión de más de 04 convenios a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en la interposición de más de 05 denuncias y querellas.
- Brindé asesoría en la interposición de 01 amparo al Despacho Ministerial.

Cristel Carrillo Cardona
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUJ:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-39-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>3817033245</u>	Serie:	<u>4D820138</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la revisión de contratos de personal del renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal" para las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en procedimientos disciplinarios y en la preparación de documentos para remitir a la Procuraduría General de la Nación.
- Brindé asesoría en resoluciones en materia administrativa con respecto a la interposición de revocatorias.
- Asesoraré en dar respuesta a requerimientos solicitados por la Dirección de Auditoría Interna y la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio.
- Asesoré en audiencias a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en expedientes que se tramitan en la Procuraduría General de la Nación en materia Civil.
- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General Deporte y la Recreación en expedientes en materia penal.
- Asesoraré en dar respuesta a requerimientos solicitados por el Ministerio Público.
- Brindé asesoría en expedientes en materia penal al Despacho Ministerial.
- Asesoré al Administración General con respecto a medidas de seguridad para prevenir posibles hurtos y robos en el Centro
- Brindé asesoría a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior con respecto a Acuerdos Ministeriales.
- Asesoré en el diligenciamiento de traspasos de un vehículo del Despacho Superior ante la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Asesoré en la revisión de convenios a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en la interposición de denuncias y querrelas.
- Brindé asesoría en la interposición de un amparo al Despacho Ministerial.

Cristel Carrillo Cardona
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes